

**2022 YILI REKABET İKLİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ FİNANSMAN DESTEĞİ
(RİGE) PROGRAMI SÖZLEŞME ÖNCESİ BİLGİ NOTU**

Ajansımız tarafından 25.04.2022 tarihinde ilan edilen **2022 Yılı Rekabet İkliminin Geliştirilmesi Finansman Desteği (RİGE) Programı** proje başvurularının değerlendirme süreci tamamlanmıştır.

Rekabet İkliminin Geliştirilmesi Finansman Desteği (RİGE) Programı Dicle Kalkınma Ajansı tarafından TRC3 Bölgesinde girişimciliğin geliştirilmesi ve rekabet ikliminin iyileştirilmesi genel amacıyla tasarlanan bir finansman desteği programıdır. Program; turizm ve imalat sektöründe istihdamın ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik gerekli fiziki ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, işletmelerde üretim ve hizmet kalitesinin geliştirilmesi, ürün çeşitliliğinin artırılması ile ihracatın ve turizm gelirlerinin artırılması özel amaçlarını barındırmaktadır.

TRC3 Bölgesinde imalat sanayi ve turizm sektörlerinde faaliyet gösteren, kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler tarafından **53 (elli bir) proje teklifi** son başvuru tarihi olan **23.06.2022 tarihine kadar** Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden Ajansımıza sunulmuştur. Yapılan ön inceleme sırasında proje tekliflerinden **2 (iki)** tanesi elenirken **51 (elli bir)** teklif, teknik ve mali değerlendirme aşamasına geçmiştir. Yapılan teknik ve mali değerlendirme sonucunda **42 (kırk iki) proje** 65 (altmış beş) ve üstü puan alarak başarılı olmuş ve asil listede yer alarak finansman desteği almaya hak kazanmıştır. Geri kalan **9 (dokuz) teklif** değerlendirmede eşik puan değerinin altında kalarak başarısız olmuştur.

ASİL LİSTEDE YER ALAN BAŞVURU SAHİPLERİNİN DİKKATİNE!

Asil listede yer alan ve destek almaya hak kazanan başvuru sahipleri tarafından, sonuçların Ajans web sitesinde ilan edilmesi veya yazılı tebligatın teslim alınmasına müteakip **15 (on beş) iş günü içerisinde** başvuru formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen ve KAYS sistemine başvuru esnasında yüklenmiş olan, destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretinin matbu halinin Ajans’a sunulması gerekmektedir. Bu evraklar aşağıda “Sözleşme İçin Gerekli Evraklar” başlığı altında belirtilmiştir. Sözleşme davetleri, ilgili belgelerin Ajansımıza sunulması ardından **en geç 5 (beş) iş günü** içinde başvuru sahibine iletilecektir. Başvuru sahiplerine KAYS üzerinden yapılacak bildirimde müteakip **en geç on iş günü içinde sözleşmeler imzalanacaktır.**

Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajans’a başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya Ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS’ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da Başvuru Sahibiyle sözleşme imzalanmaz.

SÖZLEŞME İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR

Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında aşağıda belirtilmiş olan belgeleri (Başvuru aşamasında KAYS'a yüklenen belgelerin asılları veya onaylı suretleri) Ajans'a sunmaları istenecektir. Sunulan belgelerin kurum yetkilisi tarafından imzalanması ve bütün sayfaların parafı olması gerekmektedir.

- Başvuru Formu ve Bütçe
- EK-B: Çifte Finansman Olmadığına Dair Taahhütname
- EK-C: İşletme Mevcut Durum Beyannamesi
- EK-D: Teknik Uygunluk Formu
- EK-E: Proje Uygulamaya İlişkin Beyanname
- Başvuru Sahibinin son 9 ay içerisinde Vakıf Katılım Bankası'nın Batman veya Siirt şubelerinden alınmış Kredi Uygunluk Belgesi
- Başvuru Sahibinin temsil ve ilzama yetkili kişinin/kişilerin ismini/isimlerini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (İmza Sirküleri); bu kişinin/kişilerin yetkisi ve sorumluluğu Başvuru Sahibinin ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişiyi/kişileri yetkilendirme kararı,
- Başvuru Sahibi kuruluşun Kuruluş Sicil Gazetesi dahil olmak üzere, mevcut sermaye yapısını, faaliyet alanlarını ve varsa konu, unvan, sermaye ve ortaklık yapısı gibi esaslı değişiklikleri gösterir güncel Sicil Gazetesi/Gazeteleri,
- Başvuru Sahibinin program ilan tarihinden en az 3 ay önce kurulduğunu ve bu tarihten beri faaliyette olduğunu gösterir belge (Sicil Gazetesi, Oda Kayıt Belgesi, Faaliyet Belgesi, Resmi Kayıt Belgesi ya da Sicil Kayıt Belgesinden bir ya da birkaçı) (Faaliyet Belgesi veya Oda Kayıt Belgesi sunulması durumunda bu belgenin/belgelerin program ilan tarihinden sonra alınmış olması gerekmektedir).
- Başvuru Sahibinin vergi dairesince onaylanmış, varsa son 3 mali yıla ait (2019, 2020 ve 2021) Gelir Tablosu ve Bilançosu/İşletme Hesap Özeti, yeni işletmeler için ara dönem onaylı bilanço veya hesap özeti, şahıs işletmesi ise gelir vergisi beyannamesi vb.,

- Başvuru Sahibinin çalışan personel sayısını gösteren Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınmış onaylı, güncel (program ilan tarihi ve sonrasında alınmış) belge veya barkotlu internet çıktısı,
- Projenin tüm maliyet kalemlerine ilişkin Teknik Şartname/Şartnameler ve her bir Teknik Şartname için bir adet imzalı kaşeli güncel Proforma Fatura (sunulan proforma faturadaki rakam ile ilgili bütçe kaleminin eşit olması gerekmektedir.)
- Varsa KAYS'a yüklenmiş olan diğer destekleyici belgelerin asılları veya onaylı suretleri¹

Sözleşme için KAYS'a sunulan belgeler dışında aşağıdaki belgelerin de Ajansa sunulması gerekmektedir.

- Başvuru Sahibi için sosyal sigorta primi ve vergi borcu ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerini ve borcun bulunmadığını veya varsa borcunun yapılandırıldığına ilişkin en fazla 15 gün önce alınmış belge, kayıt veya barkotlu internet çıktısı,
- Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3'ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına dair yetkili icra dairelerinden alınmış belge,
- Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans vb. belgeler
- Projenin hazırlık ve uygulama safhası için kanunla zorunlu kılınmış; Proje ile yapılacak faaliyetin niteliğine göre ÇED gerekli değildir kararı ya da ÇED olumlu kararı ya da yapılacak faaliyetin ÇED yönetmeliğine tabi olmadığına dair ilgili kurumdan alınacak

¹ Bu belgelerin kapsamı Program Kılavuzunda "Sunulması Başvuru Sahibinin Yararına Olan Destekleyici Belgeler" başlığı altında belirtilmiştir. Bunlar: Verilen yapım işlerinde teknik projeler ve keşif özetleri, varsa işletme vaziyet planı, iş akış şeması; varsa işletme ihracat numarası ve en son alınan sipariş belgesi ile teslimine ilişkin onaylı belgeler (onaylı Sipariş Formu, Fatura, Gümrük Beyannamesi, Konşimento, ihracat yaptığı miktarı gösterir onaylı belge vb.); Şahıs işletmeleri için mali yapısını gösteren Banka Hesap Dökümü, işletme sahibinin Mal Varlığı Beyannamesi; Teminat Mektubu, İşletme Defteri vb. belgeler, Varsa ISO 22000, ISO, CE, TSE vb. belgeler, varsa Tescilli Marka, Coğrafi İşaret, Endüstriyel Tasarım, Patent vb. veya bunların alımı için yapılmış başvuruları kanıtlar belgeler; İşletmenin faaliyet gösterdiği yere, ürettiği ürünlere ve gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin fotoğraf, broşür, kroki, iş planı, belge vb.; Alınacak makine-ekipmanlara ilişkin Yerli Malı Belgesi; Yerli malı olarak taahhüt edilen ve proforması sunulan makine ve teçhizatın ayrıntılarını gösteren taahhütnamedir. (EK-F)

yazı (Proje kapsamında yapılacak olan yatırım konusu ile uyumlu olması ve geçerliliği devam eden bir belge olması gerekmektedir.),

- İnşaat ruhsatı, yapı kullanım izni, gerekli ise diğer izin ve ruhsatlar: Projenin uygulanacağı yerin mülkiyet durumuna ilişkin belge (Tapu, program ilan tarihinden sonraki 5 yılı kapsayacak noter tasdikli Kira Kontratı, Tahsis Sözleşmesi ya da tahsis için başvuru yapıldığına dair kanıtlayıcı belge, protokol vb.),
- Üretim yapan işletmelerde mevcut kapasite ve yıllık kapasite kullanım oranını gösterir resmî kurumlardan alınmış elektronik son başvuru tarihine kadar geçerliliği olan onaylı belge (Kapasite Raporu ya da Ekspertiz Raporu).
- Mali Kimlik Formu: Proje hesabının Vakıf Katılım Bankasının Siirt veya Batman şubelerinden açılmış olduğunun gösterir ilgili şube tarafından onaylı belge
- Yalnızca bu projede kullanılmak üzere açılmış yeni bir proje hesabına ilişkin hesap defterinin ilk sayfasının fotokopisi (hesap adında referans numaranız mutlaka yazılı olmalıdır: TRC3/22/RİGE/0__) sözleşme esnasında hazır bulundurulmalıdır. Hesabın Vakıf Katılım Bankasının Siirt veya Batman şubelerinden açılması gerekmektedir.

Ajans, gerekli gördüğü durumlarda sözleşme aşamasında ilave belgeler talep edebilecektir. Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinin sözleşme imzalama aşamasına geçebilmeleri ve destek alabilmeleri için yukarıda belirtilen süre içinde bu belgelerin orijinallerini ya da noter tasdikli suretlerini sunmaları gerekmektedir. Belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum kuruluş tarafından tasdik edilebileceği gibi, aslı Ajansa ibraz edilmek şartıyla “Aslı Görülmüştür” ibaresi düşülerek Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.

Bilgi için:

Program Yönetimi Birimi

Mustafa İPEKŞEN

T: +90 (482) 212 11 07-171

imustafa.ipeksen@dika.org.tr